

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Odontología
Área Básica
Estadística Básica

Proyecto:

**Implementación de un sistema de transferencia de notas y
elaboración de reporte de notas automatizado.**

Dr. Servio T. Interiano C
Prof. Coordinador del curso de
Estadística Básica
FOUSAC

Introducción

Un problema para los profesores del Área Básica, pero aplicable a todos los profesores de la FOUSAC, es el manejo de las notas de los estudiantes y el tiempo que se “pierde” en los mecanismos que se tienen para la publicación de las notas, la elaboración de los documentos de reporte de notas al control académico de la FOUSAC y la consecuente revisión de los documentos impresos, etc.

Teniendo la Facultad de Odontología la experiencia de más de 75 años de estar haciendo evaluaciones y publicando resultados, podría esperarse que ya se hubieran desarrollado mecanismos para hacer más precisos y sencillos estos procedimientos. Sin embargo es preocupante observar que no existen mecanismos oficiales técnicamente desarrollados, sino más bien acciones empíricas que no conducen a ningún resultado productivo y que involucran una pérdida de tiempo y recursos en tiempo de profesional, de personal de secretaría y papel.

En un intento de buscar una mejor opción que pudiera implementarse en toda la FOUSAC, desarrollé un proceso “prototipo” para minimizar el tiempo involucrado en la elaboración de los reportes de notas, que simplifica el proceso de reporte y estandarización de notas de los estudiantes.

Del proyecto

Al analizar los procesos de calificación, elaboración de reportes y publicación de notas de exámenes y zonas acumuladas, resulta evidente la necesidad de elaborar procesos que tengan una mínima interacción de parte del profesional y/o persona encargada de el traslado de las notas hacia la secretaría del área o control académico, de tal manera que el riesgo de error por el ingreso en el teclado sea también minimizado, llegando al punto ideal que sea completamente automático.

En una primera fase, a nivel prototipo, se desarrolló un sistema utilizando software genérico (una hoja electrónica) , para minimizar los pasos involucrados para la transferencia de la información, la impresión de la misma y la elaboración de los reportes para el control académico de las notas. Resultando un proceso sencillo de fácil implementación y que redujo de manera significativa el tiempo involucrado para la elaboración de los reportes de notas.

Antecedentes:

Tradicionalmente los exámenes o trabajos evaluados son calificados por un docente, quien es el responsable de elaborar la "evaluación del aprendizaje obtenido" en base a los resultados obtenidos en la calificación.

Idealmente el proceso de calificación y evaluación debe contar con todas las características técnicas para la evaluación del aprendizaje en la educación superior.

Inmediatamente después de realizada la calificación del trabajo o examen, el docente transfiere la nota obtenida a una base de datos y/o registro de notas en donde puede ser acumulada con los punteos anteriores de cada alumno.

Luego se transfiere ese registro de notas a un listado escrito que se le entrega a la secretaria del área y/o departamento para que ella vuelva a digitalizar los resultados en un nuevo registro electrónico (con un formato solicitado por el departamento de Control Académico) el cual se imprime y se le regresa al docente para que lo revise y coteje que coincida con lo que él calificó originalmente.

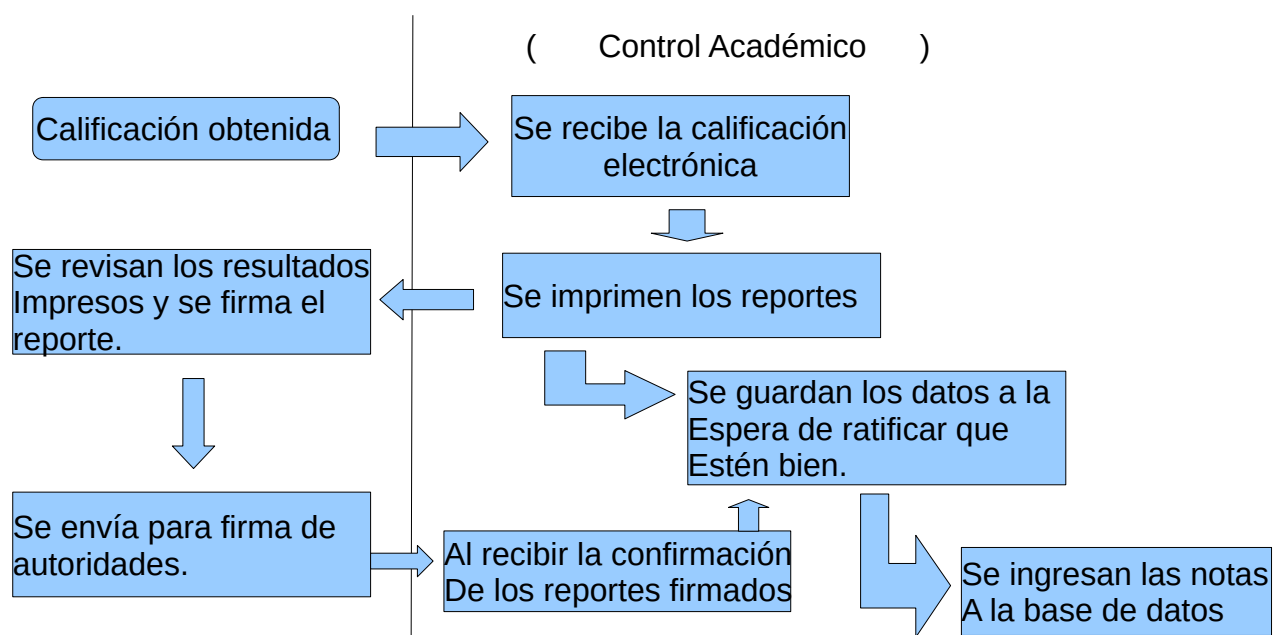
En algunos casos es el docente mismo, es el que elabora este segundo listado por saturación del personal de secretaría o desconfianza en la capacidad de dicho personal para elaborar el reporte sin errores.

Una vez verificado el reporte, se firma y se entrega al director del área para que lo revise, firme y transfiera a su vez a la secretaría académica de la FOUSAC, donde es firmado y posteriormente se envía al departamento de Control Académico.

Para todo este proceso, no existe un manual de procedimientos y al final las notas deberían ser ingresadas de manera manual (una vez más) a una base de datos de notas en Control Académico, paso que ya no cuenta con supervisión de ningún profesional ni persona responsable, excepto los técnicos encargados del ingreso de las notas y el mantenimiento de la base de datos general.

Una mejor manera

Ante la premisa que debe existir una manera más eficiente de transferir estos resultados al departamento de Control Académico y que al mismo tiempo de certeza de que lo registrado en las bases de datos son los resultados correctos, se consideró diseñar un sistema electrónico con la mínima intervención del usuario de tal forma que se minimice el riesgo de error humano durante el traslado de la información. El flujograma de los procesos sería algo similar a lo que se presenta en el esquema No.1



Un Proceso Prototipo

Un primer ensayo consistió en elaborar una hoja electrónica para la transferencia de los datos, en la cual cada profesor únicamente “copia y pega” las notas ya calificadas e ingresadas en la base de datos individual de cada curso.

Esta “HOJA PARA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN PARA GENERAR REPORTES DE NOTAS” (Hoja de Transferencia) , se envía por correo electrónico a la oficina de Control Académico (en este ensayo inicial se envió a la secretaría del Área Básica), en donde se copian los datos y se pegan en una segunda hoja electrónica el “LIBRO PARA GENERACIÓN DE REPORTE DE NOTAS” (Generador de Reportes).

Esta segunda hoja electrónica se encuentra protegida y solo permite ingresar algunas celdas para evitar errores mecanográficos que puedan alterar los reportes.

Este Generador de Reportes, automáticamente genera los reportes, los cuales solo deben ser impresos y se regresan al docente para su revisión y aprobación a través de su firma. Se certifica la información consignada con la firma del director del área y del secretario académico de la FOUSAC.

Y una vez certificada, se ingresan las notas a la base general de Control Académico por medio de un programa automatizado, de tal manera que el personal de Control Académico nunca tendría la necesidad de mecanografiar ninguna nota.

Esta última fase no está implementada y debería ser desarrollada en el futuro.

Verificación del proceso

Para verificar que el proceso es posible de implementar y evaluar las posibles dificultades que pudieran surgir, se inició un ensayo piloto con los profesores y la secretaria del Área Básica, donde la secretaria desempeñaba el papel de Control Académico.

Los resultados fueron muy alentadores, pues con una mínima capacitación a los profesores, se logró llevar a cabo el proceso casi sin errores y reduciendo significativamente el tiempo que se dedicaba a la elaboración de los reportes de notas.

El principal problema que se encontró fue la omisión de algunos datos de identificación en el momento de la transferencia, previo a la impresión de los reportes, circunstancia que fue fácilmente corregible con una reimpresión de los reportes.

Pasos del Proceso

1o. Después de la calificación y el ingreso de las notas en la base de datos de cada curso, se extrae la información y se pega en la Hoja de Transferencia, figura No.1.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|--|-----------|-----------|-----------------------|---------|-------------|----------|---------------|----|
| 1 | Universidad de San Carlos de Guatemala | | | | | | | | |
| 2 | Facultad de Odontología | | | | | | | | |
| 3 | Área Básica | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | HOJA PARA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN PARA GENERAR REPORTE DE NOTAS | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | Nombre del Curso | | | ESTADÍSTICA BÁSICA | | | | | |
| 8 | ID de Examen | | | SEGUNDO PARCIAL | | | | | |
| 9 | Fecha del Examen | | | 22/05/2018 | | | | | |
| 10 | Grado | | | 1º | | | | | |
| 11 | Valor de Zona Practica | | | 10 | | | | | |
| 12 | Valor del Parcial | | | 10 | | | | | |
| 13 | Prof. Encargado Sección A | | | Dra. Claudeth Recinos | | | | | |
| 14 | Prof. Encargado Sección B | | | Dr. Servio Interiano | | | | | |
| 15 | Prof. Encargado Sección C | | | Dra. Claudeth Recinos | | | | | |
| 16 | Prof. Encargado Sección D | | | Dr. Servio Interiano | | | | | |
| 17 | Coordinador Área Básica | | | Dr. Edwin López | | | | | |
| 18 | Secretario Académico | | | Dr. Julio Pineda | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | Zona | Parcial | |
| 21 | Clave | Carné | Apellidos | Nombres | | Sección | Práctica | sobre 100 pts | |
| 22 | 2 | 201500295 | CORDOVA | RECINOS | ASTRID | KARINA GUAD | A | | 86 |
| 23 | 3 | 201515381 | MAYORGA | XUTUC | KAREN | EUGENIA | A | | 84 |
| 24 | 6 | 201604059 | BARRENO | MARTINEZ | MARIANA | FERNANDA | A | | 63 |
| 25 | 7 | 201612044 | AGUILAR | DE LEON | RITA | MARIA | A | | 90 |
| 26 | 8 | 201701157 | LEMUS | GUEVARA | NANCY | ROSSIO | A | | 88 |
| 27 | 13 | 201701425 | VASQUEZ | CARDONA | MARIA | GABRIELA | A | | 99 |
| 28 | 14 | 201701475 | LOPEZ | BOCHE | JESSICA | PAOLA | A | | 71 |
| 29 | 15 | 201701529 | COJULUN | LOPEZ | JOSUE | JOAQUIN | A | | 62 |
| 30 | 16 | 201701579 | RIVERA | LOPEZ | LUIS | ENRIQUE | A | | 83 |
| 31 | 18 | 201701648 | SURUY | YANTUCHE | PEDRO | JOSE | A | | 40 |
| 32 | 20 | 201700303 | ROS | ROS | ROS | ROS | A | | 64 |

Hoja1

</

Figura No.1

En esta hoja se indican los detalles propios de la evaluación parcial, la fecha de la misma, el grado, el valor de la Zona Práctica (que corresponde a las actividades evaluadas que no son el examen parcial), el Valor del examen Parcial, los responsables de cada sección y el nombre del Director del Área y del Secretario Académico, así como los datos de los estudiantes y las notas correspondientes.

Esta Hoja de Transferencia mantiene un formato no privativo y puede ser leída desde cualquier programa de Hoja Electrónica o Suite Ofimática que se maneje en Control Académico, no siendo necesario el comprar un software específico para su manejo.

2o. Se transfiere el archivo de la Hoja de Transferencia por correo electrónico o un medio físico, en aquellos casos donde no había señal de internet.

3o. Una vez transferido el archivo, los datos se ingresan en el Generador de Reportes.

Esto se hace en dos fases.

A. Se extraen los datos de identificación de la prueba que se detallan en la Hoja de Transferencia, Figura No.2

B. Se transfieren (copiar y pegar) los resultados individuales de los estudiantes en cada una de las hojas correspondientes a las secciones Figura No.3.

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1 | Universidad de San Carlos de Guatemala | | | | |
| 2 | Facultad de Odontología | | | | |
| 3 | Área Básica | | | | |
| 4 | LIBRO PARA GENERACIÓN DE REPORTE DE NOTAS | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | Instrucciones; | | | | |
| 7 | Llene los datos que se indican en la sección inferior de esta hoja de trabajo. | | | | |
| 8 | En las siguientes hojas que se incluyen identificadas como Sec A, Sec B, Sec C y Sec D | | | | |
| 9 | coloque lo que se indica en el encabezado de cada una de ellas, con respecto a las | | | | |
| 10 | secciones correspondientes. | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | Nombre del Curso | | | | |
| 16 | ID de Examen | | | | |
| 17 | Fecha del Examen | | | | |
| 18 | Grado | | | | |
| 19 | Valor de Zona Practica | | | | |
| 20 | Valor del Parcial | | | | |
| 21 | Prof. Encargado Sección A | | | | |
| 22 | Prof. Encargado Sección B | | | | |
| 23 | Prof. Encargado Sección C | | | | |
| 24 | Prof. Encargado Sección D | | | | |
| 25 | Coordinador Área Básica | | | | |
| 26 | Secretario Académico | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |

Hoja de Transferencia: Datos Grales / Sec A / Sec B / Sec C / Sec D / Acta A

Botones: Listo, NUM

Figura No.2

| Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ? | | | | | | | |
|---|-------|-----------|---------------------|----------------------|------|---------|-------|
| D48 | | | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | Clave | Carné | | | Zona | Parcial | SeccA |
| 2 | 2 | 201110488 | SINAY LUCERO | NANCY CARMELINA | 4.00 | 77.78 | |
| 3 | 3 | 201311239 | BARRIENTOS QUINTANA | CYNTHIA DAMARIS | 4.00 | 66.67 | |
| 4 | 5 | 201403249 | RUIZ RUANO | SHIRLEY ANAJANSY | 1.00 | NSP | |
| 5 | 6 | 201408669 | LOPEZ ESTRADA | ANDREA FABIOLA | 4.00 | 55.56 | |
| 6 | 7 | 201430585 | VELASQUEZ REYNOSO | DANIEL AARON | 4.00 | 86.67 | |
| 7 | 9 | 201603993 | LINARES GARCIA | MARIO AUGUSTO | 4.00 | 62.22 | |
| 8 | 11 | 201604216 | URIAS MAZARIEGOS | DARLYN ANALI | 4.00 | 73.33 | |
| 9 | 12 | 201605138 | CUJCUY ROSALES | PAULA MARGARITA | 4.00 | 68.89 | |
| 10 | 16 | 201611336 | REYES NAVAS | LUIS RODRIGO | 4.00 | 46.67 | |
| 11 | 17 | 201701065 | AGUILAR VIELMAN | MARIA TERESA | 4.00 | 80.00 | |
| 12 | 18 | 201701239 | CARRASCOZA NOGUERA | JENNSI MARIA REBECCA | 4.00 | 55.56 | |
| 13 | 19 | 201701263 | MOREIRA NAJERA | ANA MARIA DEYANIRA | 4.00 | 51.11 | |
| 14 | 20 | 201701268 | DE LEON SANTOS | MARIA PAULA | 4.00 | 57.78 | |
| 15 | 21 | 201701289 | SANCHEZ MARROQUIN | ANNELIZ | 4.00 | 68.89 | |
| 16 | 22 | 201701293 | LOPEZ BARRERA | FERNANDO JOSE | 4.00 | 73.33 | |
| 17 | 23 | 201701294 | QUIROZ ESCOBAR | JULIA LIDIA MARIA | 4.00 | 73.33 | |
| 18 | 24 | 201701332 | GALVEZ SANDOVAL | LUIS ALBERTO | 4.00 | 64.44 | |
| 19 | 25 | 201701333 | LEONARDO DE LA CRUZ | DEBBIE XIMENA | 4.00 | 62.22 | |
| 20 | 26 | 201701338 | TRIGUEROS SANDOVAL | KATHLEEN GERALDINE | 4.00 | 60.00 | |
| 21 | 27 | 201701341 | GRAJEDA CABALLEROS | JUAN PABLO | 4.00 | 37.78 | |
| 22 | 28 | 201701346 | PINEDA CIFUENTES | JOSELINE MABEL | 4.00 | 53.33 | |
| 23 | 29 | 201701353 | ALVARADO MOLINA | JOSE AMED | 4.00 | 55.56 | |
| 24 | 30 | 201701375 | ALVAREZ RODRIGUEZ | KATHERINE FERNANDA | 4.00 | 66.67 | |
| 25 | 31 | 201701383 | DIAZ MASAYA | JONATHAN RICARDO | 4.00 | 88.89 | |
| 26 | 32 | 201701401 | LEMUS LOPEZ | ELIZABETH | 4.00 | 53.33 | |
| 27 | 33 | 201701407 | AXPUACA CHAJON | ROMYNHER LISANDRO | 4.00 | 75.56 | |
| 28 | 34 | 201701425 | VASQUEZ CARDONA | MARIA GABRIELA | 4.00 | 46.67 | |

Figura No.3

El Generador de Reporte, elabora de manera automática el reporte de notas correspondiente, tomando los datos de identificación de la prueba y las notas de los estudiantes, el cual se imprime para su revisión y aprobación por parte del profesor encargado, Figura No.4.

Microsoft Excel - Generador de Actas

Siguiente Anterior Zoom Imprimir... Configurar... Márgenes Saltos de página Cerrar Ayuda

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ODONTOLOGIA
AREA BASICA
ESTADISTICA BASICA

ACTA DE PRIMER PARCIAL

Fecha de examen 14/03/2017
Ciclo 2017
Grado y Sección 1º A

| CARNÉ | APellidos y Nombre(s) del Estudiante | N. Práctica | % | N. Examen | % | Total | % |
|-------|---|-------------|-------|-----------|-------|-------|-------|
| No. | | 7 | | 10 | | 17 | |
| 1 | 201110488 SINAY LUCERO NANCY CARMELINA | 4.00 | 57.14 | 7.78 | 77.78 | 11.78 | 69.28 |
| 2 | 201311239 BARRIENTOS QUINTAN CYNTHIA DAMARIS | 4.00 | 57.14 | 6.67 | 66.67 | 10.67 | 62.75 |
| 3 | 201403249 RUIZ RUANO SHIRLEY ANAJANSY | 1.00 | 14.29 | 0.00 | NSP | 1.00 | 5.88 |
| 4 | 201408669 LOPEZ ESTRADA ANDREA FABIOLA | 4.00 | 57.14 | 5.56 | 55.56 | 9.56 | 56.21 |
| 5 | 201430585 VELASQUEZ REYNOSO DANIEL AARON | 4.00 | 57.14 | 8.67 | 86.67 | 12.67 | 74.51 |
| 6 | 201603993 LINARES GARCIA MARIO AUGUSTO | 4.00 | 57.14 | 6.22 | 62.22 | 10.22 | 60.13 |
| 7 | 201604216 URIAS MAZARIEGOS DARLYN ANALI | 4.00 | 57.14 | 7.33 | 73.33 | 11.33 | 66.67 |
| 8 | 201605138 CUJUV ROSALES PAULA MARGARITA | 4.00 | 57.14 | 6.89 | 68.89 | 10.89 | 64.05 |
| 9 | 201611336 REYES NAVAS LUIS RODRIGO | 4.00 | 57.14 | 4.67 | 46.67 | 8.67 | 50.98 |
| 10 | 201701065 AGUILAR VELMAN MARIA TERESA | 4.00 | 57.14 | 8.00 | 80.00 | 12.00 | 70.59 |
| 11 | 201701239 CARRASCOZA NOGUER JENNSI MARIA REBE | 4.00 | 57.14 | 5.56 | 55.56 | 9.56 | 56.21 |
| 12 | 201701263 MOREIRA NAJERA ANA MARIA DEYANIR | 4.00 | 57.14 | 5.11 | 51.11 | 9.11 | 53.59 |
| 13 | 201701268 DE LEON SANTOS MARIA PAULA | 4.00 | 57.14 | 5.78 | 57.78 | 9.78 | 57.52 |
| 14 | 201701289 SANCHEZ MARRQUIN ANNE LIZ | 4.00 | 57.14 | 6.89 | 68.89 | 10.89 | 64.05 |
| 15 | 201701293 LOPEZ BARRERA FERNANDO JOSE | 4.00 | 57.14 | 7.33 | 73.33 | 11.33 | 66.67 |
| 16 | 201701294 QUIROZ ESCOBAR JULIA LIDIA MARIA | 4.00 | 57.14 | 7.33 | 73.33 | 11.33 | 66.67 |
| 17 | 201701332 GALVEZ SANDOVAL LUIS ALBERTO | 4.00 | 57.14 | 6.44 | 64.44 | 10.44 | 61.44 |
| 18 | 201701333 LEONARDO DE LA CRUZ DEBBIE XIMENA | 4.00 | 57.14 | 6.22 | 62.22 | 10.22 | 60.13 |
| 19 | 201701338 TRIGUEROS SANDOVAL KATHLEEN GERALDI | 4.00 | 57.14 | 6.00 | 60.00 | 10.00 | 58.82 |
| 20 | 201701341 GRAJEDA CABALLEROS JUAN PABLO | 4.00 | 57.14 | 3.78 | 37.78 | 7.78 | 45.75 |
| 21 | 201701346 PINE DA CIFUENTES JOSSELINE MABEL | 4.00 | 57.14 | 5.33 | 53.33 | 9.33 | 54.90 |
| 22 | 201701353 ALVARADO MOLINA JOSE AMED | 4.00 | 57.14 | 5.56 | 55.56 | 9.56 | 56.21 |
| 23 | 201701375 ALVAREZ RODRIGUEZ KATHERINE FERNAN | 4.00 | 57.14 | 6.67 | 66.67 | 10.67 | 62.75 |
| 24 | 201701383 DIAZ MASAYA JONATHAN RICARDO | 4.00 | 57.14 | 8.89 | 88.89 | 12.89 | 75.82 |
| 25 | 201701401 LEMUS LOPEZ ELIZABETH | 4.00 | 57.14 | 5.33 | 53.33 | 9.33 | 54.90 |
| 26 | 201701407 AXPUCAC CHAJON ROMYNNHER LISANDI | 4.00 | 57.14 | 7.56 | 75.56 | 11.56 | 67.97 |
| 27 | 201701425 VASQUEZ CARDONA MARIA GABRIELA | 4.00 | 57.14 | 4.67 | 46.67 | 8.67 | 50.98 |
| 28 | 201701444 SOCOPO DEL CID FATIMA ALEJANDRA | 4.00 | 57.14 | 6.22 | 62.22 | 10.22 | 60.13 |
| 29 | 201701473 JIMENEZ CORDON MARIA PILAR | 4.00 | 57.14 | 4.33 | 43.33 | 8.33 | 49.02 |
| 30 | 201701475 LOPEZ BOCHE JESSICA PAOLA | 4.00 | 57.14 | 3.33 | 33.33 | 7.33 | 43.14 |
| 31 | 201708392 COS Y COS DIANA MARIA | 4.00 | 57.14 | 4.44 | 44.44 | 8.44 | 49.67 |
| 32 | 201708422 JUAREZ ROSALES GABRIELA SOLYMAR | 4.00 | 57.14 | 5.78 | 57.78 | 9.78 | 57.52 |
| 33 | 201708430 RIOS BOBADILLA ROCIO ABIGAIL | 4.00 | 57.14 | 6.44 | 64.44 | 10.44 | 61.44 |
| 34 | 201708435 MARROQUIN JEREZ MARYLIN MISHELLE | 4.00 | 57.14 | 6.44 | 64.44 | 10.44 | 61.44 |
| 35 | 201708441 GALVEZ BAILEY SUSANA MARIE | 4.00 | 57.14 | 6.22 | 62.22 | 10.22 | 60.13 |
| 36 | 201708550 PEÑATE HERNANDEZ ANDRES EMILIO | 4.00 | 57.14 | 5.56 | 55.56 | 9.56 | 56.21 |
| 37 | 201708614 SALVATIERRA VELIZ GABRIELA NOEMI | 4.00 | 57.14 | 8.00 | 80.00 | 12.00 | 70.59 |
| 38 | 0 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 39 | 0 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 40 | 0 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 41 | 0 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 42 | 0 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 43 | 0 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 44 | 0 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 45 | 0 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Dr. Servio Interiano Catedrático Dr. Edwin López Director de Área Dr. Julio Pineda Secretario Académico

Vista previa: página 1 de 4

NUM. 02:00 p. m. 01/06/2018

Figura No.4

Este proceso hace innecesario el digitar los datos y notas que se utilizan para la generación del reporte lo cual se traduce en un ahorro de tiempo y una minimización de los errores en la generación de las notas.

Conclusiones

- El proyecto se puso en marcha en el 2017 aproximadamente a la mitad del ciclo, cumpliendo en este momento aproximadamente un año de funcionamiento en el Área Básica de la FOUSAC, en donde una única secretaria, haciendo el papel de Control Académico, recibió y elaboró los reportes de todos los cursos de primer año y segundo año que se encuentran dentro del Área Básica, no encontrando problemas durante su ejecución y reduciendo significativamente el tiempo que los docentes dedicaban a estas tareas.
- El proceso puede ser implementado con un mínimo de capacitación a los profesores y al personal de secretaría involucrado.
- Puede implementarse como un programa piloto en otras áreas o departamentos de la FOUSAC, como un ensayo previo a la implementación de un sistema similar en Control Académico que reciba de una manera completamente automatizada las notas de todos los cursos de la FOUSAC y elabore los reportes de las evaluaciones al mismo tiempo que elabora una base de datos de las actividades evaluadas de cada uno de los estudiantes.